

MAPA DE PESSOAL



Junta de Freguesia de Loures

2016

INTRODUÇÃO

O interesse público é causa exclusiva e determinante da atividade administrativa e é a prossecução desse interesse que justifica e limita os poderes e competências dos órgãos e serviços públicos

No que decorre da alínea e) do artº 19º da Lei nº 75/2013 de 12 de Setembro, compete às Juntas de Freguesia gerir os Recursos Humanos da Freguesia.

O Mapa de Pessoal da Freguesia de Loures traduz o número de postos de trabalho necessários para o cumprimento dos objetivos da Autarquia, caracterizados em função das atividades e competências que o seu titular se destina a cumprir ou executar; ou do cargo, carreira e/ou categoria que lhes correspondam; e dentro de cada carreira e/ou categoria a área de formação académica ou profissional de que o seu ocupante deva ser titular.

A sua elaboração decorre da aplicação dos artigos 28.º e 29.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovado pela Lei nº. 35/2014 de 20 de junho, em matéria de planeamento e gestão dos Recursos Humanos: "Os órgãos e serviços preveem anualmente o respetivo mapa de pessoal, tendo em conta as atividades, de natureza permanente ou temporária, a desenvolver durante a sua execução."

O Mapa de Pessoal constitui, assim, um instrumento fundamental de planeamento e gestão estratégica de recursos humanos, permitindo uma visão integrada e dinâmica desses mesmos recursos, contribuindo para uma cultura organizacional orientada para o serviço público, de acordo com critérios de racionalização e transversalidade.

De salientar que devido ao impedimento legal de contratação, as Autarquias recorrem aos mecanismos legais previstos de modo a colmatar as carências de Recursos Humanos. A fim de assegurar o pleno cumprimento das suas obrigações para com os municípios, a Freguesia de Loures não foge à regra, ainda mais tendo em conta os lugares ocupados no quadro por trabalhadores que se encontram fora da Autarquia pelo mecanismo da mobilidade interna.

Assim, em anexo ao Mapa de Pessoal para 2016, encontra-se um quadro com os Protocolos firmados com o IEFP e o Centro Protocolar de Justiça, de modo a completar a informação que consta no Mapa de Pessoal, e assim se poder ter uma visão mais real dos Recursos Humanos empregues na prossecução do interesse público na Freguesia de Loures.

Os encargos do presente Mapa de Pessoal estão contemplados nos Documentos Previsionais para o ano de 2016.

O PRESIDENTE DA JUNTA DE FREGUESIA DE LOURES



(AUGUSTO MANUEL DE JESUS GLORIA)

Mapa de Pessoal - Junta de Freguesia de Loures - Ano 2016

		Tarefas										Observações	
		Técnico superior efectivos	Coordenador efectivo	Fiscal Municipal efectivo	Assistência técnica efectiva	Encomendas propostas	Assistência operacional efectiva	Encomendas propostas	Assistência operacional efectiva	Encomendas propostas	Assistência operacional efectiva	Área de formação ou académica	Observações
Sector Administrativo	Contabilidade / Tesouraria (OVP / Pub. / Candidatos / Cemitério)	Informações a solicitar, Receção e Encaminhamento de Reclamações / Sugestões, Tratamento de Processos Administrativos, Apoio Administrativo geral, Licenciamento Candidatos / Gafideos, Mercado, Processos Contabilísticos (Vencimentos / Pagamentos, etc.); - Cemitério - Gestão do Património.	1	0									
	Contabilidade / Tesouraria / Secretaria / Expediente / Fiscalização / Meio Ambiente	Informações à população; - Receção e Encaminhamento de Reclamações / Sugestões; Tratamento de Processos Administrativos; Apoio Administrativo geral; Licenciamento Candidatos / Mercado; Processos Contabilísticos (Vencimentos / Pagamentos, etc.); Emissão de Attestados; Recenseamento; Toponímia; Tratamento de Correspondência (entrada / saída); Arquivo; Atendimento telefónico; Emissão de pareceres; Fiscalização de Processos de Obras, Publicidade, O.V.P. e outras; Acompanhamento da actividade do mercado; Acompanhamento de actividades lúdico-desportivas; - Gestão do Património.			2	0	6	1					
Sector Técnico Superior	Gestão Autárquica	Apoio à Presidência (vários pareceres), apoio ao Sector do Pessoal, Comunicação, Apoio e organização de iniciativas culturais e desportivas, orientação da área administrativa.	1	0									
	Chefeia	Assigura a limpeza e conservação das instalações											0 1

Mapa de Pessoal - Junta de Freguesia de Loures - Ano 2016

		Tarefas										Área de formação ou académica	Observações
		Técnico superior efectivo	Técnico superior proposto	Coordenação técnica efectiva	Coordenação técnica proposta	Fiscal Municipal efectivo	Fiscal Municipal proposto	Assistência técnica efectiva	Assistência técnica proposta	Encarregado operacional efectivo	Encarregado operacional proposto	Assistente operacional efectivo	Assistente operacional proposto
Limpeza Urbana	<p>Executar continuamente os trabalhos de conservação dos pavimentos; assegurar o ponto de escoamento das águas, tendo sempre para esse fim de limpar valões, descobrir enclausuras e compostos; remover do pavimento a lama e as imundícias; conservar as obras de arte limpas da terra, de vegetação ou de qualquer outro corpo estranho; cuidar da conservação e limpeza dos marcos, balizas ou quaisquer outros sinais colocados na via, leva para o local todas as ferramentas necessárias ao serviço, consoante o tipo de pavimento em que trabalha, não devendo deixá-las abandonadas.</p>	<p>Executar continuamente os trabalhos de conservação dos pavimentos; assegurar o ponto de escoamento das águas, tendo sempre para esse fim de limpar valões, descobrir enclausuras e compostos; remover do pavimento a lama e as imundícias; conservar as obras de arte limpas da terra, de vegetação ou de qualquer outro corpo estranho; cuidar da conservação e limpeza dos marcos, balizas ou quaisquer outros sinais colocados na via, leva para o local todas as ferramentas necessárias ao serviço, consoante o tipo de pavimento em que trabalha, não devendo deixá-las abandonadas.</p>										16	1
													2
<p>Limpeza Urbana</p> <p>Variação Urbana / Limpeza de Instalações</p>	<p>Executar continuamente os trabalhos de conservação dos pavimentos; assegurar o ponto de escoamento das águas, tendo sempre para esse fim de limpar valões, descobrir enclausuras e compostos; remover do pavimento a lama e as imundícias; conservar as obras de arte limpas da terra, de vegetação ou de qualquer outro corpo estranho; cuidar da conservação e limpeza dos marcos, balizas ou quaisquer outros sinais colocados na via, leva para o local todas as ferramentas necessárias ao serviço, consoante o tipo de pavimento em que trabalha, não devendo deixá-las abandonadas.</p>												
<p>Mercado Municipal</p> <p>Limpeza / manutenção do Mercado Municipal</p>	<p>Receber, arrumar, entregar e controlar todos os bens de equipamento afectos aos mercados e feiras, observando o cumprimento das funções atribuídas pelos regulamentos e feiras. A limpeza do mercado deverá ser assegurada diariamente.</p>												
Obras	<p>Responsabilidade pela afectação dos funcionários que supervisionam as diferentes obras em execução, coordenando os seus subordinados no exercício das suas actividades. Verifica o estado do dos utensílios e veículos adstritos ao seu serviço. Trata de regular o material necessário para a execução das obras e realizar, mediante autorização superior. Revêe periodicamente com o seu superior hierárquico, dando conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades, planeando o trabalho a efectuar. Procedo à inventariação das falhas e entidades de serviço do pessoal, regista e calendariza os pedidos de férias, com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução.</p>	<p>Responsabilidade pela afectação dos funcionários que supervisionam as diferentes obras em execução, coordenando os seus subordinados no exercício das suas actividades. Verifica o estado do dos utensílios e veículos adstritos ao seu serviço. Trata de regular o material necessário para a execução das obras e realizar, mediante autorização superior. Revêe periodicamente com o seu superior hierárquico, dando conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades, planeando o trabalho a efectuar. Procedo à inventariação das falhas e entidades de serviço do pessoal, regista e calendariza os pedidos de férias, com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução.</p>							2	0			
Zonas Verdes	<p>Motivista de apoio às tarefas, Aparilha pedra em grosso, executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respectivo reboco, procede ao assentamento de manilhas, tubos e canarias, executam muros e estruturas simples, com ou sem armaduras; executam outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; zelam pela boa manutenção e funcionamento dos equipamentos, ferramentas e veículos ao seu dispôr; constroem e aplica estruturas metálicas ligeiras para várias obras (consoante a sua natureza) ou trabalhos de serralharia civil.</p>	<p>Motivista de apoio às tarefas, Aparilha pedra em grosso, executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respectivo reboco, procede ao assentamento de manilhas, tubos e canarias, executam muros e estruturas simples, com ou sem armaduras; executam outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; zelam pela boa manutenção e funcionamento dos equipamentos, ferramentas e veículos ao seu dispôr; constroem e aplica estruturas metálicas ligeiras para várias obras (consoante a sua natureza) ou trabalhos de serralharia civil.</p>										6	2
Zonas Verdes	<p>Responsabilidade pela afectação dos funcionários que supervisionam as diferentes obras / actividades em execução, coordenando os seus subordinados no exercício das suas actividades. Verifica o estado do dos utensílios e veículos adstritos ao seu serviço. Trata de regular o material necessário para a execução das obras e realizar, mediante autorização superior. Revêe periodicamente com o seu superior hierárquico, dando conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades, planeando o trabalho a efectuar. Procedo à inventariação das falhas e entidades de serviço do pessoal, regista e calendariza os pedidos de férias, com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução.</p>	<p>Responsabilidade pela afectação dos funcionários que supervisionam as diferentes obras / actividades em execução, coordenando os seus subordinados no exercício das suas actividades. Verifica o estado do dos utensílios e veículos adstritos ao seu serviço. Trata de regular o material necessário para a execução das obras e realizar, mediante autorização superior. Revêe periodicamente com o seu superior hierárquico, dando conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades, planeando o trabalho a efectuar. Procedo à inventariação das falhas e entidades de serviço do pessoal, regista e calendariza os pedidos de férias, com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução.</p>										1	0
Zonas Verdes	<p>Cultivam flores, arvores ou outras plantas e semeiam relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsáveis por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação, tais como a preparação prévia do terreno, limpeza, rega, tutoragem, aplicação de tratamentos mais adequados; cavam ou abrem covas, depredam, substituem a terra fraca por terra arável e aplica estume, adubos e ou correctivos quando necessário; sacham, mondram, adubam, regam, podam, aplicam herbicidas ou pesticidas; são responsáveis pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procedem e peçoquentes reparações, providenciando em caso de avanços maiores o arranjo do material.</p>	<p>Cultivam flores, arvores ou outras plantas e semeiam relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsáveis por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação, tais como a preparação prévia do terreno, limpeza, rega, tutoragem, aplicação de tratamentos mais adequados; cavam ou abrem covas, depredam, substituem a terra fraca por terra arável e aplica estume, adubos e ou correctivos quando necessário; sacham, mondram, adubam, regam, podam, aplicam herbicidas ou pesticidas; são responsáveis pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; procedem e peçoquentes reparações, providenciando em caso de avanços maiores o arranjo do material.</p>										8	1



Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria			
Cargo/carreira/categoria	nº postos de trabalho efectivos	nº postos de trabalho propostos	observações (a);
Técnico superior	1	0	Ausente por mobilidade
Coordenador técnico	1	0	
Assistente técnico	6	1	1 Ausente por Licença sem Vencimento
Fiscal Municipal	2	0	
Encarregado operacional	3	1	
Assistente operacional	32	4	Duas ausencias por mobilidade consolidadas
total	45	6	

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

Protocolos efectuados*

(dentro de parentesis o numero total de vagas protocoladas)

	Zonas Verdes	Limpeza Urbana
IEFP	4(6)	2(5)
CPJ	1	

*dados a 11/11/2015, a qualquer altura podem entrar ou sair beneficiários (ou por fim do subsidio de desemprego, ou por colocação em posto de trabalho)